T.C.

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, T.C. Maltepe Üniversitesinde yürütülecek mikro yeterlilik programlarının tanımlanması, tasarlanması ve uygulanmasına; ayrıca bu programların ölçme değerlendirme, belgelendirme ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, T.C. Maltepe Üniversitesinde mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması; mikro yeterlilik programlarının tasarlanması, açılması ve yürütülmesi; Üniversite içinde veya dışında kazanılan mikro yeterliliklerin tanınması ve AKTS bakımından kredilendirilmesi ile ölçme ve değerlendirme, belgelendirme, kayıt ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim veren programları ve/veya idari birimlerce önerilen ve yürütülen mikro yeterlilik programlarının tasarımı, değerlendirilmesi, belgelendirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerini kapsar.

(2) Bu Yönergede anılan programlara Üniversitenin öğrencileri, çalışanları ve mezunlarının yanı sıra Üniversite dışından başvuru yapan kişiler, kamu ve özel sektör çalışanları katılabilirler. Üniversite dışından yapılacak başvuruların kabul koşullarına ilişkin usuller, Rektörlük tarafından belirlenir.

(3) Bu Yönerge, Üniversite dışında tamamlanan ve Üniversite tarafından tanınması, AKTS karşılığının belirlenmesi, transkript veya diploma ekinde gösterilmesi ya da bir ders veya program kapsamında muafiyete konu edilmesi talep edilen mikro yeterlilikleri de kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 5544 sayılı "Mesleki Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun"un 23/A maddesinin 2 inci fıkrasına, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine, Yükseköğretim Kurulunun 18.05.2026 tarihinde yayımladığı "Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar"a ve "Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"in 4 üncü maddesinin 2 inci fıkrasına dayalı olarak hazırlanmıştır.

Madde 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına, 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı *Resmî Gazete'*de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasına ve Yükseköğretim Genel

Kurulunun 18.05.2026 tarihli toplantısında kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini

b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,

c) AYÇ: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesini,

ç) Birim: Mikro yeterlilik programlarının tasarımını, yürütülmesini ve kalite süreçlerinin takibini gerçekleştiren T.C. Maltepe Üniversitesi akademik ve idari birimlerini,

d) Danışma Kurulu: T.C. Maltepe Üniversitesinde yer alan akademik birimlerin iç ve dış paydaşlardan oluşan Kurulunu,

e) Dijital cüzdan: Mikro yeterlilik belgelerinin dijital ortamda saklanmasını, paylaşılmasını ve doğrulanmasını sağlayan platformu,

f) Dijital rozet: Toplam işyükü 1 AKTS'den az olan öğrenme etkinliklerinin tamamlanması sonucunda verilen, dijital olarak doğrulanabilir, paylaşılabilir ve taşınabilir mikro-öğrenme çıktısını,

g) Düzey: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer verilen bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış olan 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

ğ) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan Üniversite içindeki veya dışındaki gerçek ya da tüzel kişileri,

h) Eğitim Komisyonu: Üniversite Senatosuna sunulacak eğitim ve öğretim konularını inceleyen Üniversite Eğitim Komisyonunu,

ı) Europass: Avrupa Birliğinin kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme süreçlerini destekleyen, Avrupa Komisyonu tarafından yönetilen dijital tabanlı merkezi bilgi platformunu,

i) Görevli ve yetkili birim: Mikro yeterlilik tanıma başvurularının ve itirazlarının değerlendirilmesi ile AKTS karşılıklarının belirlenmesine ilişkin işlemleri bu Yönerge kapsamında yürüten Eğitim Komisyonunu,

j) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, tanınması ve belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,

k) MALTEPE-SEM: Maltepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

l) Merkez: T.C. Maltepe Üniversitesinde yer alan merkezleri,

m) Mikro yeterlilik: Öğrenenin küçük bir öğrenme birimi sonucunda kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri gösteren öğrenme çıktılarının kaydını,

n) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen 11. maddenin 3. fıkrasında belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

o) Mikro yeterlilik programları: Belirli bir bilgi, beceri ya da yetkinlik alanında kazanım sağlayan en az 25 saat (1 AKTS) en fazla 150 saat (6 AKTS) arasında değişen ve belgelendirilen öğretim programlarını,

ö) MÜBİS: T.C. Maltepe Üniversitesi Bilişim Sistemini,

p) Mütevelli Heyeti: T.C. Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

r) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, işletmede öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

s) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

ş) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyoları, projeleri, sınavları veya diğer değerlendirme çıktılarını,

t) Program Koordinatörü: Her mikro yeterlilik programı için, programı öneren birimden seçilen program yürütücüsünü,

u) PUKÖ Döngüsü: Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al aşamalarından oluşan kurumsal sürekli iyileştirme döngüsünü,

ü) Rektör: T.C. Maltepe Üniversitesi Rektörünü,

v) Senato: T.C. Maltepe Üniversitesinin Senatosunu,

y) Sertifika: En az 2 AKTS'lik öğrenme etkinliğinin sonucunda elde edilen resmî belgeyi,

z) Tanıma: Üniversite içinde veya dışında kazanılan bir mikro yeterliliğin doğruluğunun, düzeyinin, öğrenme çıktılarının, iş yükünün, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle kalite güvencesinin incelenerek Üniversite tarafından kabul edilmesini,

aa) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,

bb) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

cc) Üniversite: T.C. Maltepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mikro Yeterlilik Programlarının Amaçları, Tasarımı ve Uygulanması

Mikro Yeterlilik Programlarının Amaçları

Madde 5 – (1) Mikro Yeterlilik Programlarının amaçları;

a) Yaşam boyu öğrenmeyi sürdürülebilir kılmak,
b) Öğrenenlerin; toplumsal, bireysel, kültürel gereksinimlerinin yanı sıra, işgücü piyasasının da gereksinimleri doğrultusunda mesleki gelişimlerini ve rekabet gücünü arttırmak,
c) Öğrenenlere yeni bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırarak kişisel ve akademik gelişimlerini desteklemek,
ç) Esnek, erişilebilir ve bireyselleştirilmiş öğrenme olanaklarını genişletmek,
d) Üniversitenin bilgi birikimini, toplumsal katkı kaynağına odaklı bir mikro yeterlilikler ekosistemine dönüştürmek,
e) Öğrenme modülleri aracılığıyla edinilen bilgilerin saydamlığını, tanınırlığını ve taşınabilirliğini sağlamak,
f) Dijital rozetler aracılığıyla öğrenme kanıtlarını yetkinlik temelinde güvenilir, doğrulanabilir ve biriktirilerek aktarılabilir kılmak,
g) Özellikle dijital dönüşüm, yapay zekâ, siber güvenlik, yeşil yetkinlikler gibi stratejik alanlarda nitelikli insan yetiştirilmesine katkı sunmaktır.

Mikro Yeterlilik Programlarının Tasarımı

Madde 6 – (1) Mikro yeterlilikler, TYYÇ'nin ilgili düzeyindeki bilgi, beceri ve yetkinlik tanımları esas alınarak hazırlanır.

(2) Mikro yeterlilik programlarının tasarımında ve uygulanmasında temel ilkeler şunlardır:

a) Programların tasarımında bilgi, beceri, yetkinlik temelli öğrenme yaklaşımı esastır.
b) Programlar TYYÇ, TYÇ ve AYÇ ile uyumludur.
c) Programın kazandırdığı yeterlilikler, rozet ve dijital ya da basılı sertifikalarla kanıtlanabilir, taşınabilir ve doğrulanabilirdir.
ç) Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla, her performans düzeyi için değerlendirme dereceli puanlama anahtarı (rubrik) hazırlanır.

d) Programların hedeflerine uygun olarak Danışma Kurullarının görüşleri alınır.
e) Öğretim yöntemleri aktif öğrenme anlayışıyla bireyselleştirilir.
f) Her mikro yeterlilik, bir ya da birden fazla mikro yeterliliğe, programa ya da yeterliliğe geçişi destekleyecek biçimde birbirlerine eklemlenebilir, biriktirilebilir.
g) Her program, içerik, süreç ve çıktıları bakımından kalite güvencesi denetimine tabidir.
ğ) Her mikro yeterlilik için öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri, başarı ölçütleri, öğrenme kanıtları, öğrenen iş yükü, AKTS kredisi değeri, yeterlilik düzeyi ve kalite güvencesi mekanizmalarını içeren bilgi paketi hazırlanır ve erişilebilir biçimde yayımlanır.
h) Mikro yeterlilikler, güncelliklerinin ve işgücü ile toplumsal ihtiyaçlara uygunluklarının korunması amacıyla en geç üç yılda bir; gerekli görülmesi hâlinde daha kısa aralıklarla gözden geçirilir.
ı) Mikro yeterliliklere ilişkin öğrenme çıktıları, kredi ve belge bilgileri doğrulanabilir, paylaşılabilir ve veri taşınabilirliğine uygun dijital kayıtlarda tutulur.

(3) Üniversitenin birimleri, meslek kuruluşları, özel sektör, kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak mikro yeterlilik programı geliştirebilir.

(4) Üniversitenin akademik ve idari birimleri bir Mikro Yeterlilik Programı açmak üzere MALTEPE-SEM'e öneri dosyası sunabilir. Sunulan dosyada Mikro Yeterlilik Programı Tasarım Planı yer alır. Bu planda, açılması önerilen programla ilgili olarak aşağıdaki bilgilere yer verilir: Programın amacı, hedef kitlesi, TYYÇ düzeyi, öğrenenlerin iş yükü, AKTS karşılığı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme araçları, programın Üniversitenin ders bilgi paketi içeriğiyle uyumlu bilgi paketi dahilinde modül/kurs tanıtımları ve içeriği, zaman çizelgesi, geribildirim mekanizmaları, programın yürütülmesinde kullanılacak kaynaklar, biriktirilebilirlik ve tanınırlık ilişkileri ile kalite güvencesi.

Mikro Yeterlilik Programı Açma Başvurusu

Madde 7 – (1) Mikro Yeterlilik Programı başvuru dosyaları merkezler hariç birimlerin ilgili kurullarında, merkezlerde ise ilgili Merkez Yönetim Kurulunda değerlendirilir. Bu kurullar tarafından uygun bulunan başvuru dosyaları, birim/merkez yöneticileri tarafından MALTEPE-SEM'e iletilir.

(2) MALTEPE-SEM'e iletilen başvuru dosyaları, MALTEPE-SEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurular en geç 15 gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır. Uygun bulunan başvuru dosyaları, MALTEPE-SEM Yönetim Kurulunun gerekçeli inceleme raporu eklenerek, önce tavsiyesi alınmak üzere Eğitim Komisyonuna, Komisyonun gerekçeli kararıyla 15 gün içinde Senatonun onayına sunulur.

(3) Onaylanan programlar Üniversitenin genel ağ sayfasında ilan edilir.

(4) Programlar, programın özelliklerine uygun olarak yüz yüze, çevrimiçi ya da karma olarak tasarlanabilirler.

(5) MALTEPE-SEM, sunduğu tüm programların izlenmesinden sorumludur. Her eğitim-öğretim yılının sonunda, sunulan programlara katılım, programdan memnuniyet ve programın amaçlanan hedeflere ulaşmaya ilişkin bilgileri içeren Yıllık Kalite Güvencesi Raporu hazırlayarak Rektörlüğe ve Üniversitenin Stratejik Planında değerlendirilmek üzere Kalite Koordinatörlüğüne sunar.

Madde 7 – A Üniversite Dışında Kazanılan Mikro Yeterliliklerin Tanınması

(1) Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterliliklerin tanınması ve AKTS karşılığının belirlenmesi talepleri, öğrenen tarafından MALTEPE-SEM'e yazılı olarak ya da Üniversitenin elektronik başvuru sistemi üzerinden yapılır. Başvuruda YÖK Usul ve Esaslarının EK-1'inde sayılan asgari bilgileri içeren belge ile bilgi paketi, öğrenme kanıtları ve talep edilen işlem belirtilir.

(2) Belgede öğrenenin kimliği, mikro yeterlilik eğitiminin adı, belgeyi veren kurum, belge tarihi, öğrenme çıktıları, AKTS çerçevesinde iş yükü, yeterlilik düzeyi, ölçme ve değerlendirme türü ve yöntemi, katılım şekli, başarı ölçütleri ile kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar bulunur. Eksik bilgi veya belgenin tamamlanması istenir.

(3) MALTEPE-SEM, belgeyi veren kurum veya eğiticinin niteliği ile belge ve eğitim kayıtlarının izlenebilirliğini ve doğrulanabilirliğini inceler. Gerektiğinde belgeyi düzenleyen kurumdan veya yetkili doğrulama sisteminden teyit alınır.

(4) Başvuru, akademik değerlendirme yapılmak üzere ilgili akademik birime gönderilir. İlgili akademik birimin ilgili kurulu yeterlilik düzeyini, öğrenme çıktılarını, toplam öğrenen iş yükünü ve AKTS değerini, içeriği, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini, başarı ölçütlerini, öğrenme kanıtlarını, katılım şeklini, eğitici niteliklerini ve kalite güvencesini birlikte değerlendirir.

(5) İlgili kurulun gerekçeli görüşü Eğitim Komisyonunca incelenir. Eğitim Komisyonunun gerekçeli kararı, tanıma ve AKTS kredisinin belirlenmesi için Senatoya sunulur. Tanıma ve AKTS kredisi Senato kararıyla kesinleşir.

(6) Bir mikro yeterliliğin bağımsız olarak tanınması ile bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlaması ayrı kararlardır. İçerik benzerliği veya AKTS değerinin tek başına eşit olması ders muafiyeti için yeterli kabul edilmez; öğrenme çıktılarının ve ölçme ve değerlendirme kanıtlarının ilgili dersin gereklerini karşılaması aranır.

(7) Birden fazla mikro yeterlilik bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa, ilgili dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir. Aynı mikro yeterlilik aynı öğrenim kapsamında birden fazla ders veya yükümlülük için kullanılamaz.

(8) Tanınan mikro yeterliliklerin AKTS karşılıkları transkript veya diploma ekinde gösterilir. Bu eğitimler, Senato kararında belirtilmesi koşuluyla ders adı altında birleştirilerek de kaydedilebilir.

Madde 7 – B Hareketlilik Muafiyet Süre ve İtiraz

(1) Erasmus+ Karma Yoğun Programları ve diğer ulusal veya uluslararası hareketlilikler kapsamında kazanılacak mikro yeterliliklerin tanınmasına ilişkin işlemlerde, hareketlilik öncesinde onaylanan öğrenim anlaşması ve ilgili hareketlilik programının tanıma kuralları uygulanır. Bir ders için muafiyet veya eşdeğerlilik öngörülüyorsa, dersin öğrenme çıktıları ve toplam iş yükü hareketlilik öncesinde ilgili akademik birimce değerlendirilir. Bu hüküm, YÖK Usul ve Esaslarındaki tanıma ve AKTS sınırlarının uygulanmasına engel değildir.

(2) Mikro yeterlilikler karşılığında tanınan AKTS kredilerinin toplamı, ilgili programın toplam AKTS kredisinin yüzde onunu aşamaz. Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi önerilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla yüzde ellisi uzaktan eğitim yoluyla alınmış olabilir.

(3) Başvurular, belgelerin tamamlanmasından itibaren en geç otuz gün içinde değerlendirilir. Dış kurumdan doğrulama beklenmesi durumunda geçen süre başvuru sahibine bildirilir ve otuz günlük süre doğrulamanın tamamlandığı tarihten itibaren işler.

(4) Karar, gerekçesiyle birlikte başvuru sahibine yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir. Başvuru sahibi, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde Rektörlüğe itiraz edebilir. İtiraz, Eğitim Komisyonunun gerekçeli incelemesi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Tanıma kararının esasını oluşturan belgeler, doğrulama kayıtları, kurul kararları ve öğrenme kanıtları ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca MÜBİS'te saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Kabul, Derslerin Açılması ve Değerlendirme İşlemleri

Başvuru ve Kabul İşlemleri

Madde 8 – (1) Mikro yeterlilik programlarına katılım gönüllülük esasına dayanır.

(2) Mikro yeterlilik programlarına ilişkin başvuru koşulları, kontenjanlar ve takvim, programın öğrenci başvurusuna açıldığı her dönemde Üniversitenin genel ağ sayfasında yeniden ilan edilir. Başvuru işlemleri saydamlık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Öğrenci olan adaylar, MALTEPE-SEM'in genel ağ sayfasında yer alan başvuru formunu doldurarak diledikleri programa başvuruda bulunabilirler. Bu adaylar için GANO koşulu ya da belli derslerin tamamlanmış olma önkoşulu aranıp aranmayacağına, ilgili birimin önerisi üzerine Senato karar verir.

(4) Öğrenci olmayan adaylardan, başvuru sırasında MALTEPE-SEM'in genel ağ sayfasında yer alan başvuru formunu doldurmalarının yanı sıra özgeçmiş belgesi ve motivasyon mektubu talep edilir. Programın özelliğine göre gerekli görüldüğü durumlarda başvuran adaylardan ilgili alandaki deneyimlerini ya da mesleki yeterliliklerini gösterir belge istenebilir ya da mesleki deneyim gibi ön koşullar aranabilir.

(5) Başvurular MALTEPE-SEM tarafından toplanarak, başvuru belgeleriyle birlikte ilgili birime iletilir. Başvuru belgelerinin birimde incelenmesi sonucunda kabul edilen adaylar ve yedekler bir liste halinde MALTEPE-SEM'e iletilir. Başvuru ve adayların kabullere ilişkin bilgilendirme işlemleri MALTEPE-SEM tarafından yapılır.

(6) Başvurular, ilgili birim tarafından en geç 15 gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(7) Programların ücretli olup olmayacağının ya da kimlerin programa katılım ücreti ödeyeceklerinin kararı Mütevelli Heyetine aittir. Programın ücretli olduğu durumlarda mali konularda sorumlu Mali İşler Daire Başkanlığıdır.

(8) Öğrenenlerin seçiminde saydamlık, hesap verebilirlik ve fırsat eşitliği ilkeleri gözetilir. Sosyal kapsayıcılık ilkeleri gereği dezavantajlı birey ve grupların programlara erişimi desteklenir.

(9) Mikro yeterlilik programına yapılan başvuru sayısının, Senato tarafından her yıl belirlenen asgari kontenjanın altında kalması durumunda program açılmayabilir. Bu durumda başvuru sahiplerinin başvuruları, talep etmeleri durumunda programın açılacağı bir sonraki döneme aktarılabilir ya da (varsa) başvuru ücretleri iade edilir. Programın açılıp açılmamasına ilişkin son karar ilgili birimin önerisi üzerine Senato tarafından verilir.

Derslerin Açılması, Derslere Kayıt, İşleyiş ve Devam

Madde 9 – (1) Mikro yeterlilik program ya da programlarında açılması öngörülen derslerin belirlenmesinden ve ders havuzunun oluşturulmasından Program Koordinatörü sorumludur. Programda ders verecek öğretim elemanları, ilgili birim önerisi üzerine, ilgili birim yetkilileri ve dış paydaşlar tarafından belirlenir.

(2) Mikro yeterlilik programlarında derslere devam konusu "Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" nin hükümlerine dayalı olarak yürütülür. Öğrenenlerin derslere/uygulamalara devamı, MÜBİS'te kayıt altına alınır.

(3) Ders ve uygulamalara devamı belirlenen düzeyin altında kalan öğrenenler, belgelerini alabilmek için dersi ilk açıldığı dönemde tekrar almak zorundadırlar.

(4) Programlara Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen bir ücret karşılığında kaydolan, ancak programın devam ve başarı koşullarını yerine getirmeyen öğrenenlere ücret iadesi yapılmaz.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 10 – (1) Her mikro yeterlilik programının ölçme ve değerlendirme ölçütleri, programın yapısına, hedeflerine ve öğrenme çıktılarına göre belirlenir. Her öğrenenin başarısı, Mikro Yeterlilikler Programında yer alan ve önceden ilan edilen dereceli puanlama anahtarı üzerinden değerlendirilir.

(2) Değerlendirme araçları; açık uçlu sınav, test, proje, sunum, portfolyo, uygulama ya da işletme temelli öğrenme çıktılarının değerlendirmesinden biri ya da birkaçının seçilerek uygulanması şeklinde olabilir.

(3) Değerlendirme işleminin sonunda, dersin öğretim elemanı tarafından öğrenene ayrıntılı olarak geribildirim verilir.

(4) Ölçme sonuçları, değerlendirilen belgeler ve kanıtlar MÜBİS'te kayıt altına alınır ve ilgili mevzuata göre saklanarak arşivlenir.

(5) Program sonunda başarılı olan öğrenenlere rozet, mikro yeterlilik belgesi ya da sertifika verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sertifika/Rozet ve Tanınırlık

Sertifika/Rozet

Madde 11 – (1) Her bir mikro yeterlilik programı sonucunda devam ve başarı koşullarını yerine getiren öğrenenlere dijital rozet verilir. Rozetler mikro yeterlilik belgelerinin saklandığı dijital cüzdanlarda biriktirilerek, birleştirilebilir ve 1 AKTS'ye tamamlandığında mikro yeterliliğe dönüşür.

(2) Dijital olarak verilen rozetler, öğrenenlerin talebi halinde birleştirilerek sertifikaya dönüştürülür. Sertifika, tanımlı öğrenme çıktılarının başarıyla elde edildiği en az 2 AKTS'lik öğrenme etkinliği sonucunda verilen ulusal ve/veya uluslararası geçerliliği olan resmî belgedir.

(3) Mikro yeterlilik programının başarıyla tamamlandığını gösteren sertifikada şu bilgiler yer alır:

a) Öğrenenin kimliği
b) Mikro yeterlilik eğitiminin adı
c) Belgeyi veren kurum ve ilgili birim
ç) Belgenin ve programın tamamlanma tarihi
d) Öğrenme çıktıları
e) Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken AKTS cinsinden iş yükü
f) Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi
g) Ölçme ve değerlendirme türü ve yöntemi
ğ) Öğrenme etkinliğine katılım şekli
h) Başarı ölçütleri ve başarı sonucu
ı) Kalite güvencesi yaklaşımıyla birlikte uygulanan iş ve işlemler
i) Belge veya rozet numarası
j) Barkod veya doğrulama kodu
k) İlgili bilgi paketine ilişkin dijital bağlantı
l) Rektörün ve ilgili akademik birimin dekanının, müdürünün ya da yetkilisinin imzası

(4) Kazanılan rozetleri birleştirerek sertifikaya dönüştürme talepleri ilgili birime iletilir.

(5) Mikro yeterlilik eğitimleri kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(6) Mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS karşılıkları, diploma eki ve transkriptte gösterilir. Bu eğitimler, ders adı altında birleştirilerek de belirtilir.

(7) AKTS kredisinin transferi durumunda mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim yoluyla alınabilir.

(8) Sertifikaya dönüştürülen rozetler, bir başka sertifika başvurusunda tekrar kullanılamazlar.

Sertifikanın/Rozetin Kaybı

Madde 12 – (1) Sertifikanın/rozetin kaybedilmesi durumunda "Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi"nin hükümleri uygulanır.

Tanınırlık

Madde 13 – (1) Mikro yeterlilik sertifikası/rozeti, dijital portfolyolarda, Europass sistemlerinde ve iş başvurularında kullanılmak üzere ulusal/uluslararası düzeyde tanınır belgeler olarak tasarlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Yaklaşımı

Kalite Güvencesi Yaklaşımı

Madde 14 – (1) Mikro yeterlilikler programlarının kalite güvencesi süreçleri, uluslararası güncel standartlar doğrultusunda yürütülür.

(2) Her mikro yeterlilik programı içerik, süreç, çıktı ve değerlendirme yöntemleri bakımından kalite güvencesi denetimlerine tabidir. Programların tasarımı sürekli iyileştirme amacıyla PUKÖ döngüsüyle izlenir.

(3) Kalite güvencesi ölçütleri; tasarım, uygulama, değerlendirme, belgeleme, tanınırlık, saydamlık ve dış değerlendirme boyutlarını kapsar.

(4) Öğrenenin başarı durumu, hedeflenen öğrenme çıktılarını ne ölçüde kazandığı MALTEPE-SEM tarafından düzenli olarak raporlanır. Söz konusu raporlamanın sonuçlarına uygun olarak programın içeriğinde ya da değerlendirme ölçüt ve araçlarında güncelleme yapılabilir.

(5) Üniversite dışında kazanılan mikro yeterliliklerin tanınmasında; belgeyi veren kurumun veya eğiticinin niteliği, öğrenme çıktıları, değerlendirme kanıtları, başarı ölçütleri, iş yükü, eğitim kayıtları ve kalite güvencesine ilişkin iş ve işlemler doğrulanabilir ve izlenebilir olmalıdır.

(6) MALTEPE-SEM, tanıma başvurularının sayısı, kabul ve ret gerekçeleri, tanınan AKTS kredileri, itiraz sonuçları ve uygulamada karşılaşılan sorunlara ilişkin yıllık rapor hazırlar. Rapor, Eğitim Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğüne sunulur; gerekli iyileştirmeler Senatoya önerilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali Konular

Madde 15 - (1) Mikro yeterlilik programlarının düzenlenmesinde mali konulara ilişkin süreçler Üniversite Mütevelli Heyetinin kararları doğrultusunda Mali İşler Daire Başkanlığınca yürütülür.

Yürürlük

Madde 16 – (1) Bu Yönerge, T.C. Maltepe Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 – (1) Bu Yönergenin hükümlerini T.C. Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO

Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
26.08.2026	10/11

Yönergede Değişiklik Yapılan SENATO	
Tarihi	**Toplantı Sayısı/Karar Sayısı**
13.11.2026	14/03